



AYUNTAMIENTO DE  
**TLALMANALCO**  
2022 - 2024  
*Gobierno de la Gente*

# GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO INFORMATIVO OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLALMANALCO 2022 2024

**AÑO: 3**

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL IMCUFIDE TLALMANALCO

**C. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TLALMANALCO



AYUNTAMIENTO DE  
**TLALMANALCO**

— 2022 - 2024 —

*Gobierno de la Gente*

## **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

El Secretario del Ayuntamiento de Tlalmánalco, Estado de México, C. Marco Antonio Sales Rivero, en uso de las facultades que le confiere el artículo 91, fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, certificó y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal.

**Fecha de publicación:** 28 de agosto del 2024

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA  
Y DEPORTE DE TLALMANALCO**

<b>Edición:</b>	SEGUNDA
<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
<b>Página:</b>	1

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	2

## INDICE

### Contenido

PRESENTACION .....	4
OBJETIVO GENERAL .....	5
RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS .....	5
PROCEDIMIENTO 1: PERMISO DE USO DE ESPACIOS PUBLICOS.....	6
OBJETIVO.....	6
ALCANCE.....	6
REFERENCIAS.....	6
RESPONSABILIDADES.....	6
DEFINICIONES.....	6
INSUMOS.....	6
RESULTADOS .....	6
POLÍTICAS.....	7
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.....	7
DIAGRAMA.....	9
MEDICIÓN.....	9
PROCEDIMIENTO 2: PROMOCION Y DIFUSION DE EVENTOS DEPORTIVOS .....	10
OBJETIVO.....	10
ALCANCE.....	10
REFERENCIAS.....	10
RESPONSABILIDADES.....	10
DEFINICIONES.....	10
INSUMOS.....	10
RESULTADOS .....	10
POLITICAS.....	10
DESARROLLO DEL PROCEDIMEINTO.....	11
DIAGRAMA.....	12
MEDICIÓN.....	12
PROCEDIMIENTO 3: MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS .....	13

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	3

OBJETIVO.....	13
ALCANCE.....	13
REFERENCIAS.....	13
RESPONSABILIDADES.....	13
DEFINICION.....	13
INSUMOS.....	13
RESULTADOS.....	13
POLITICAS.....	13
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.....	14
PROCEDIMIENTO 3: MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS.....	14
DIAGRAMA.....	15
PROCEDIMIENTO 3: MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS.....	15
MEDICIÓN.....	15
PROCEDIMIENTO 4: APOYOS ECONÓMICOS (ESPECIE).....	16
OBJETIVO.....	16
ALCANCE.....	16
REFERENCIA.....	16
RESPONSABILIDAD.....	16
DEFINICIONES.....	16
INSUMOS.....	16
RESULTADOS.....	16
POLITICAS.....	16
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.....	17
PROCEDIMIENTO 4: APOYOS ECONÓMICOS (ESPECIE).....	17
DIAGRAMA.....	18
INDICADORES PARA MEDIR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA:.....	19
SIMBOLOGÍA.....	20
REGISTRO DE EDICIONES.....	21
DISTRIBUCIÓN.....	21
VALIDACIÓN.....	22

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	4

## **PRESENTACION**

La sociedad Tlalmanalquense exige de su gobierno cercanía y responsabilidad para lograr, con hechos, obras y acciones, mejores condiciones de vida y constante prosperidad.

Por ello, se impulsa la construcción de un gobierno eficiente y de resultados, cuya premisa fundamental es la generación de acuerdos y consensos para la solución de las demandas sociales.

El buen gobierno se sustenta en una administración pública más eficiente en el uso de sus recursos y más eficaz en el logro de sus propósitos. El ciudadano es el factor principal de su atención y la solución de los problemas públicos su prioridad.

En este contexto, la Administración Pública Municipal transita a un nuevo modelo de gestión, orientado a la generación de resultados de valor para la ciudadanía. Este modelo propugna por garantizar la estabilidad de las instituciones que han demostrado su eficacia, pero también por el cambio de aquellas que es necesario modernizar.

La solidez y el buen desempeño de las instituciones gubernamentales tienen como base las mejores prácticas administrativas, emanadas de la permanente revisión y actualización de las estructuras organizacionales y sistemas de trabajo, del diseño e instrumentación de proyectos de innovación y del establecimiento de sistemas de gestión de la calidad.

El presente manual administrativo documenta la acción organizada para dar cumplimiento a la misión del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE). La estructura organizativa, la división del trabajo, los mecanismos de coordinación y comunicación, las funciones y actividades encomendadas, el nivel de centralización o descentralización, los procesos clave de la organización y los resultados que se obtienen, son algunos de los aspectos que delinearán la gestión administrativa de este organismo descentralizado.

Este documento contribuye en la planificación, conocimiento, aprendizaje y evaluación de la acción administrativa. El reto impostergable es la transformación de la cultura de las dependencias y organismos auxiliares hacia nuevos esquemas de responsabilidad, transparencia, organización, liderazgo y productividad.

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	5

## **OBJETIVO GENERAL**

- 1.-Definir los procedimientos de operación del IMCUFIDE de Tlalmanalco, así mismo tiene los siguientes objetivos:
- 2.- Establecer un mecanismo y bases de control que permitan facilitar, definir y supervisar las operaciones de esta Dirección.
- 3.- Agilizar el flujo de información y la toma de decisiones.
- 4.- Identificar y evaluar posibles mejoras en el proceso.
- 5.- Contar con documentación comprensible en la que se describen los procedimientos a seguir.
- 6.- Establecer, fomentar y llevar a cabo la inclusión de razas, etnias, edades, circunstancias y equidad de géneros.

## **RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

Proceso:

### **REHABILITACION DE AREAS DEPORTIVAS**

Procedimientos:

- PERMISO DE USO DE ESPACIOS PUBLICOS
- PROMOCION Y DIFUSION DE EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS POR IMCUFIDETLA
- MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
- APOYOS DEPORTIVOS (ECONOMICOS EN ESPECIE)

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	6

## **PROCEDIMIENTO 1: PERMISO DE USO DE ESPACIOS PUBLICOS**

### **OBJETIVO**

Llevar el control de los usos de espacios deportivos solicitados por la ciudadanía los cuales son registrados en la bitácora de cada una de las unidades deportivas, patrimonio del municipio para una mejor coordinación entre el instituto y las mesas directivas.

### **ALCANCE**

Para todos los espacios y áreas específicos del deporte administrado por el instituto municipal de cultura física y deporte de Tlalmanalco.

### **REFERENCIAS**

- ley orgánica del Estado de México
- Reglamento del instituto municipal de cultura física y deporte
- Decreto 310 publicado en el periódico oficial
- Bando municipal

### **RESPONSABILIDADES**

Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte es responsable de director general, autorización del permiso y uso del espacio deportivo. Presidente de mesa directiva, revisión y asignación en la bitácora en la unidad deportiva solicitada y asignar un espacio. Dirección de IMCUFIDETLA y auxiliar administrativo de recepción y entrega de permiso al solicitante.

### **DEFINICIONES**

Para la correcta aplicación de este procedimiento se consideran las siguientes definiciones.

### **INSUMOS**

- Oficio de solicitud
- Oficio de agradecimiento

### **RESULTADOS**

Otorgar beneficios mediante activación física o deportiva a los solicitantes del Municipio de Tlalmanalco, con la finalidad de coadyuvar con la convivencia familiar y comunitaria.

### **INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS**

Promoción y difusión de eventos deportivos realizados por IMCUFIDETLA.

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	7

## **POLÍTICAS**

De acuerdo al Reglamento Interno, para la correcta aplicación de este procedimiento se debe cumplir lo siguiente:

- El espacio solicitado debe de ser patrimonio de Tlalmanalco.
- El permiso se concede si es fin es licito.
- Es indispensable el permiso de petición.

## **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO**

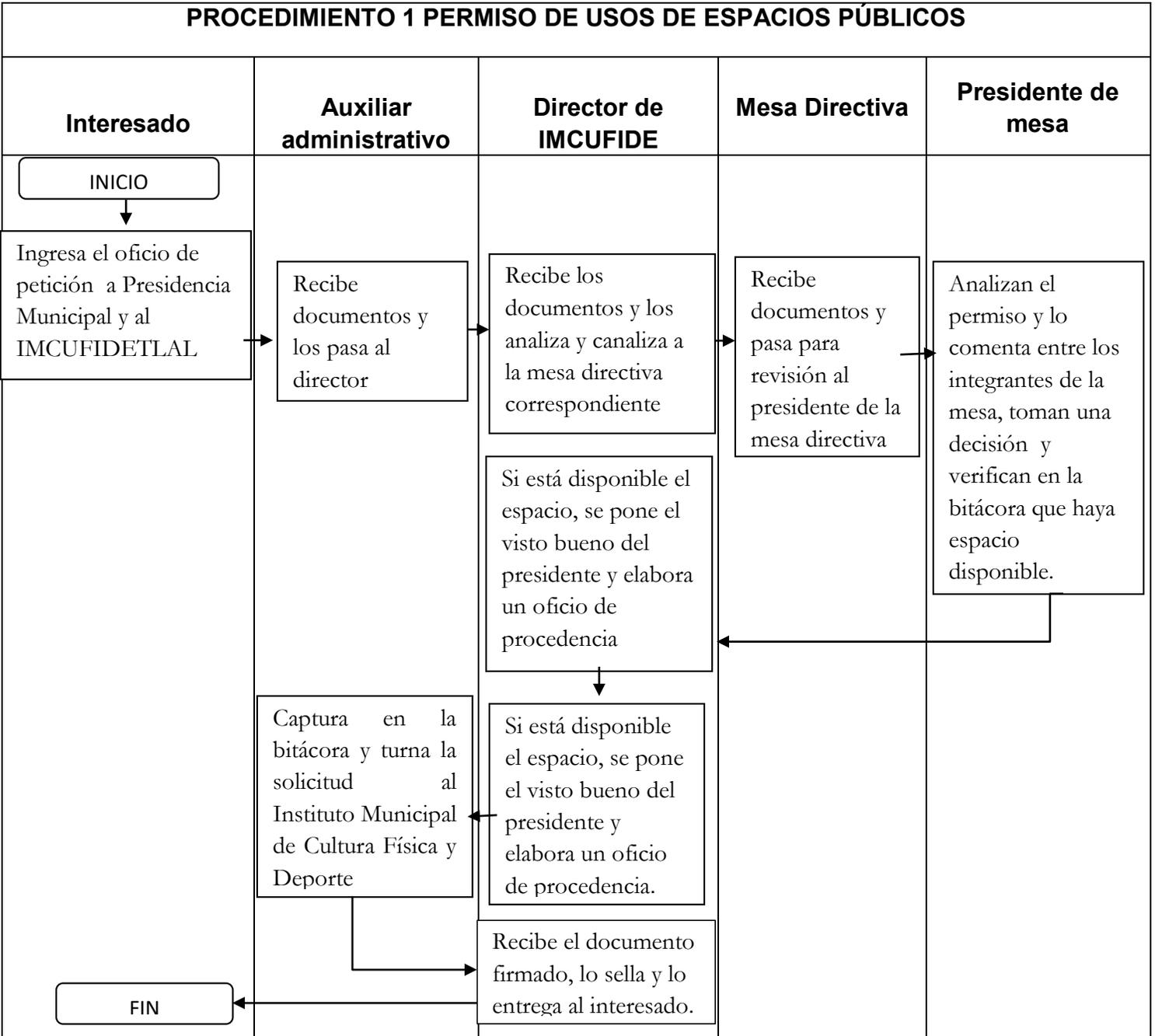
### **PROCEDIMIENTO 1: PERMISO DE USO DE ESPACIOS PUBLICOS**

<b>Paso</b>	<b>Responsables</b>	<b>Actividades</b>	<b>Documento de trabajo (clave)</b>
1	Interesado	Ingresa el oficio de petición a Presidencia Municipal.	Oficio de petición
2	Interesado	Acude al instituto y entrega copia de oficio de petición	Oficio de petición
3	Auxiliar administrativo	Recibe documentos y los pasa al director	Oficio de petición
4	Director	Recibe los documentos y los analiza y canaliza a la mesa directiva correspondiente	Oficio de petición
5	Mesa directiva	Recibe documentos y pasa para revisión al presidente de la mesa directiva	Oficio de petición
6	Presidente de mesa	Analizan el permiso y lo comenta entre los integrantes de la mesa, toman una decisión y verifican en la bitácora que haya espacio disponible	Oficio de petición

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	8

7	Director de IMCUFIDE	Si está disponible el espacio, se pone el visto bueno del presidente y elabora un oficio de procedencia	Oficio de petición
8	Director del IMCUFIDE	Si está disponible el espacio, se pone el visto bueno del presidente y elabora un oficio de procedencia.	Oficio de petición
9	Interesado	Captura en la bitácora y turna la solicitud al Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte	Oficio de petición
10	Director	Recibe el documento firmado, lo sella y lo entrega al interesado.	Oficio de petición
11	Interesado	Recibe el documento firmado	Oficio de petición
12	Fin del procedimiento		

**DIAGRAMA**



**MEDICIÓN**

Número de permisos para uso de espacios otorgados /Número de permisos en espacios deportivos solicitados \*100 = Numero de espacios públicos destinados al deporte en el municipio.

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	10

## **PROCEDIMIENTO 2: PROMOCION Y DIFUSION DE EVENTOS DEPORTIVOS**

### **OBJETIVO**

Se le otorga autonomía necesaria para impulsar y fomentar la práctica deportiva en todos los grupos y sectores del Municipio, así como proporcionar la interacción familiar deportiva en todos los grupos y sectores del mismo y proporcionar la interacción familiar y social fomentando la salud física, mental, cultural y social de la población.

### **ALCANCE**

Este procedimiento es aplicable para el público en general de Tlalmanalco

### **REFERENCIAS**

- Ley orgánica del Estado de México
- Reglamento interno del instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
- Decreto 310 publicado en periódico oficial
- Bando municipal

### **RESPONSABILIDADES**

El coordinador del instituto de cultura física y deporte revisa que los proyectos se llevan a cabo y su difusión

El director general autoriza el proyecto por el ejecutivo municipal para realizar el evento deportivo

### **DEFINICIONES**

Para la correcta aplicación de este procedimiento se consideran las siguientes definiciones

- Difusión: transmitir por medio de música el evento que se realizara en condiciones determinadas y a hora fija

### **INSUMOS**

- Oficio de petición
- Oficio de agradecimiento

### **RESULTADOS**

Informar a la población del municipio acerca de os eventos deportivos que son llevados a cabo dentro del territorio municipal

### **POLITICAS**

Con relación a la política y lineamientos de la difusión de eventos deportivos se basara a cabo dentro del territorio interno que menciona:

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	11

- ❖ Para la difusión del evento deportivo es necesario que se cuente con el visto bueno del director de IMCUFIDETLA.
- ❖ El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte realizara eventos deportivos para fomentar la integración familiar y social únicamente.

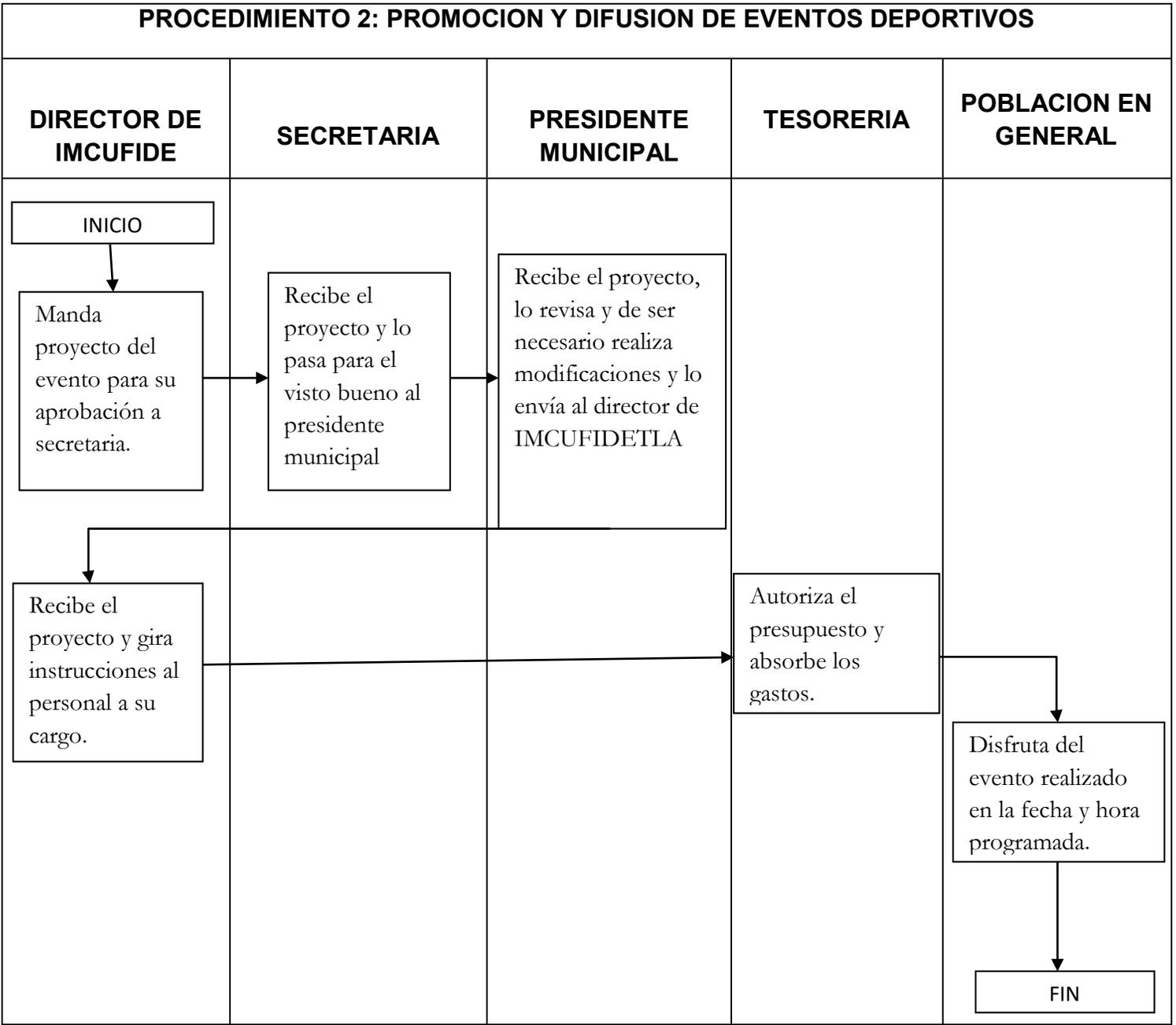
## DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

### PROCEDIMIENTO 2: PROMOCION Y DIFUSION DE EVENTOS DEPORTIVOS

PASOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Director de IMCUFIDE	Manda proyecto de evento para su aprobación a secretaria	
2	Secretaria	Recibe el proyecto y lo pasa para el visto bueno al presidente municipal	
3	Presidente municipal	Recibe el proyecto, lo revisa y de ser necesario realiza modificaciones posteriormente lo envía al director de IMCUFIDETLA	
4	Director	Recibe el proyecto y gira instrucciones al personal a su cargo. Lo envía a tesorería para que elabore el presupuesto	
5	Tesorería	Analiza el presupuesto y absorbe los gastos	
6	Población en general	Disfruta del evento realizado en fecha y hora programada	
7		Fin de procedimiento	

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b> SEGUNDA
	<b>Fecha:</b> MARZO 2024
	<b>Código:</b> IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b> 12

**DIAGRAMA**



**MEDICIÓN**

Numero de eventos deportivos promocionados/ Numero de eventos deportivos a realizarse en el municipio\*100 = Numero de eventos realizados con éxito.

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	13

### **PROCEDIMIENTO 3: MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS**

#### **OBJETIVO**

Mantener en buen estado las instalaciones para dar un buen servicio en la práctica de actividades deportivas, así mismo rehabilitar los espacios deportivos.

#### **ALCANCE**

Este procedimiento es aplicable para todo el territorio municipal

#### **REFERENCIAS**

- ❖ Ley orgánica del Estado de México
- ❖ Reglamento interno del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
- ❖ Decreto 310 publicado en el periódico oficial
- ❖ Bando municipal 2016

#### **RESPONSABILIDADES**

**Director general:** recibe la petición y hace una visita física a la instalación referida para verificar si en realidad necesita la rehabilitación.

**Dependencia de difusión y operación:** revisar el material y las herramientas para realizar el mantenimiento de la instalación

#### **DEFINICION**

El director del instituto hace y solicita el presupuesto a la tesorería para realizar el mantenimiento o rehabilitación de la instalación

#### **INSUMOS**

- ❖ Oficio de petición
- ❖ Oficio de agradecimiento

#### **RESULTADOS**

Conservar en buenas condiciones las instalaciones deportivas, para brindar un mejor servicio y fomentando la cultura física y deportiva en Tlalmanalco

#### **POLITICAS**

Con relación a la política y lineamientos de la difusión de eventos deportivos se basara en lo que menciona el reglamento interno:

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	14

- Para realizar el mantenimiento de las instalaciones deportivas será necesario que sea patrimonio del municipio
- El instituto realizara una inspección física del lugar para ver el estado en el que se encuentra
- Los tiempos de atención de lunes a viernes de 9:00 de 16:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas
- El interesado deberá ingresar su oficio de petición correspondiente de los contrario no se le podrá dar una respuesta inmediata

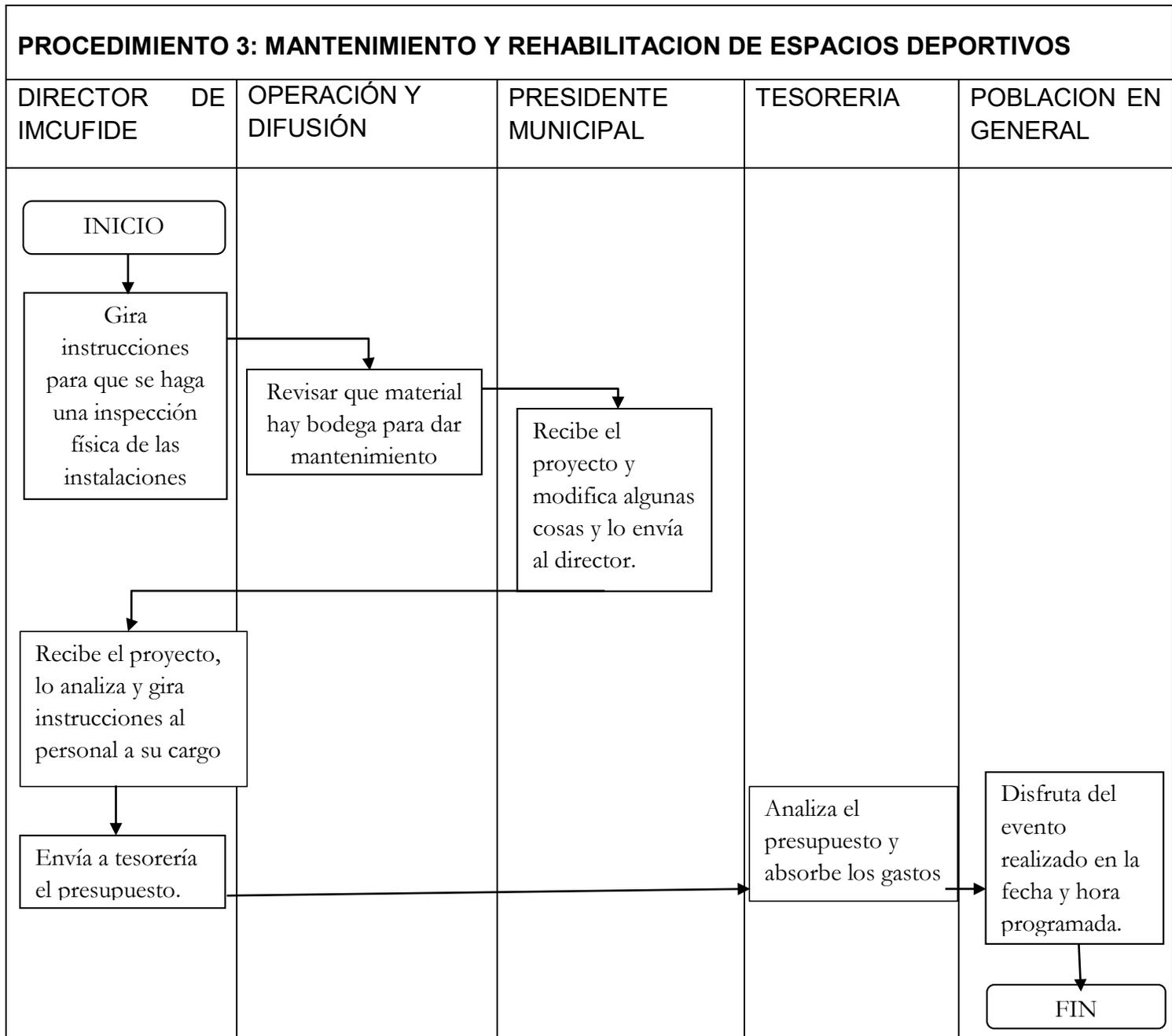
## DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

### PROCEDIMIENTO 3: MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS

PASOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	DOCUMENTO CLAVE
1	Director de IMCUFIDE	Gira instrucciones para que se haga una inspección física de las instalaciones solicitadas	OFICIO
2	Operación y difusión	Revisar que material hay en bodega para dar mantenimiento	OFICIO
3	Presidente municipal	Recibe el proyecto y modifica lagunas cosas y lo envía al director	OFICIO
4	Director IMCUFIDETLA	Recibe el proyecto, lo analiza y gira instrucciones al personal a su cargo	OFICIO
5	Director IMCUFIDETLA	Envía a tesorería el presupuesto	OFICIO
6	Tesorería	Analiza el presupuesto y absorbe los gastos	OFICIO
7	Población en general	Disfruta del evento en la fecha y hora programada	
8	Fin del procedimiento		

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	15

**DIAGRAMA**



**MEDICIÓN**

Número de solicitudes de mantenimiento y/o rehabilitación atendidas/ Número de solicitudes de mantenimiento y rehabilitación recibidas \*100 = Numero de espacios deportivos mantenidos y rehabilitados.

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b> SEGUNDA
	<b>Fecha:</b> MARZO 2024
	<b>Código:</b> IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b> 16

## **PROCEDIMIENTO 4: APOYOS ECONÓMICOS (ESPECIE)**

### **OBJETIVO**

Brindar apoyo económico y en especie a los deportistas de Tlalmanalco

### **ALCANCE**

Este procedimiento es aplicable al público de Tlalmanalco en general

### **REFERENCIA**

- Ley orgánica del Estado de México
- Reglamento interno IMCUFIDE
- Decreto 310
- Bando municipal

### **RESPONSABILIDAD**

**Director general:** recibe la petición

**Tesorería de IMCUFIDE:** revisa el activo y pasivo

### **DEFINICIONES**

Para la correcta aplicación de este procedimiento, se consideran las siguientes definiciones

- Apoyo económico: dinero
- Apoyo en especie: trofeos, balones, medallas, reconocimientos y uniformes

### **INSUMOS**

- Oficio de petición
- Oficio de agradecimiento

### **RESULTADOS**

Fomentar en la comunidad la cultura física y deporte, incentivando a participar en las diferentes actividades municipales, regionales, delegaciones, y estatales logrando mejores resultados en las diferentes disciplinas

### **POLITICAS**

- Para brindar apoyo económico y en especie es necesario que cuente con el visto bueno del director
- Es indispensable el oficio de petición y de agradecimiento, los tiempos para presentarlo son de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas
- El interesado deberá llevar la petición requerida para el trámite correspondiente dirigida al presidente con copia para el director de lo contrario no se le dará respuesta

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	17

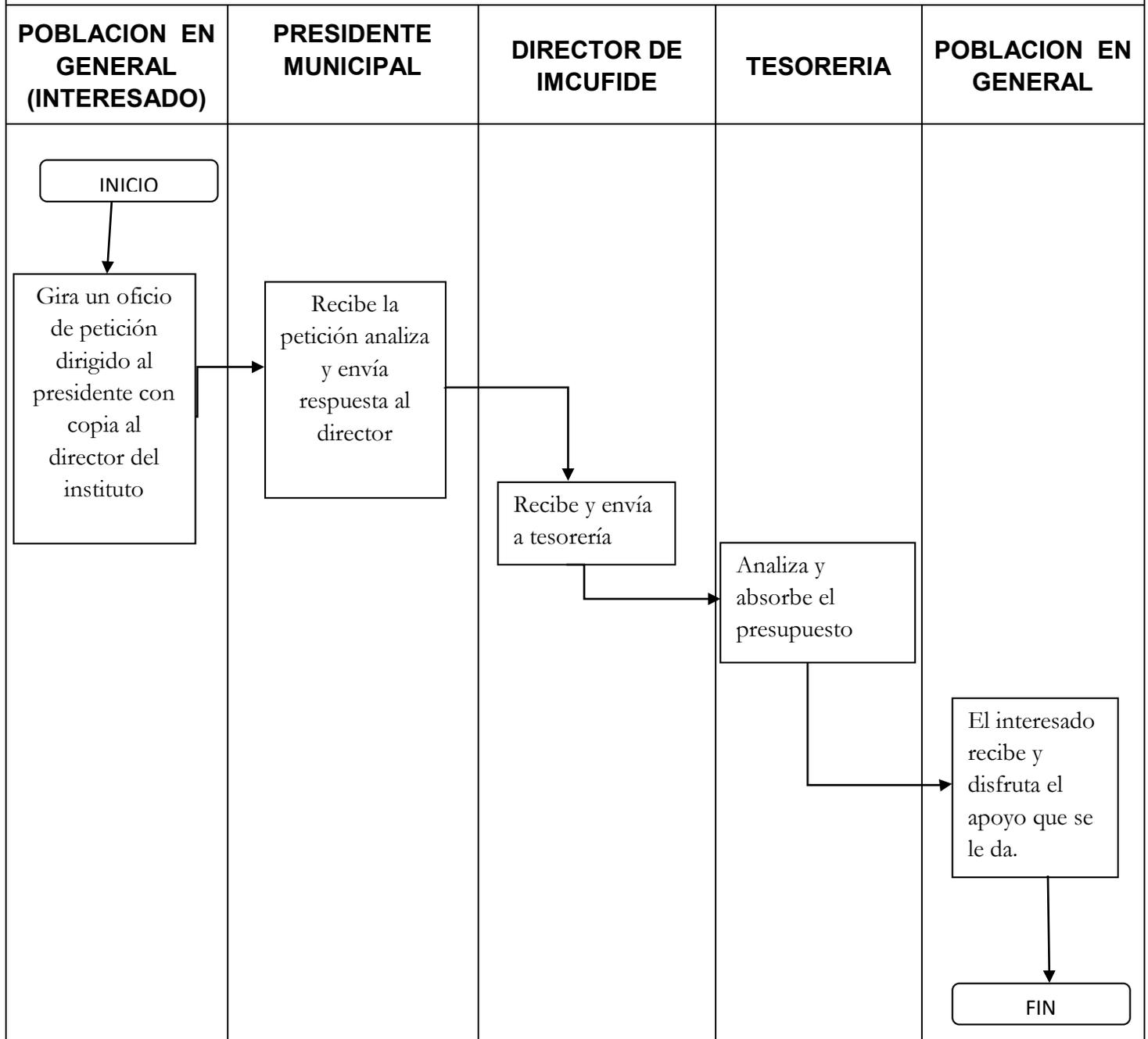
## DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

### PROCEDIMIENTO 4: APOYOS ECONÓMICOS (ESPECIE)

PASOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	El interesado	Gira un oficio de petición dirigido al presidente con copia para el director del instituto	Oficio de petición
2	Presidente municipal	Recibe la petición y lo envía al director	Oficio de petición
3	Director de IMCUFIDETLA	Recibe y analiza la petición	Requisición
4	Director de IMCUFIDETLA	Envía el presupuesto a tesorería	Requisición
5	Tesorería	Analiza y absorbe los gastos del presupuesto	Oficio de petición y requisición
6	El interesado	Disfruta del apoyo que se le dará	Oficio de agradecimiento
7	Fin del procedimiento		

**DIAGRAMA**

**PROCEDIMIENTOS 4: MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS.**



<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b>	SEGUNDA
	<b>Fecha:</b>	MARZO 2024
	<b>Código:</b>	IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b>	19

**INDICADORES PARA MEDIR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA:**

$$\frac{50 \text{ personas al mes}}{15 \text{ personas al mes}} = 3.3\% \text{ de respuesta a solicitudes}$$

Registro de evidencias:

- Las evidencias quedan registradas, resguardadas, etc. en: en los informes quincenales

Indicadores para medir la satisfacción de los usuarios:

$$\frac{150}{100} = 1.5\% \text{ personas satisfechas}$$

Registro de evidencias:

- Las personas, usuarios y personal del instituto declaran su nivel de satisfacción en el formato, encuesta, examen, etc.

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMALCO</b>	<b>Edición:</b> SEGUNDA
	<b>Fecha:</b> MARZO 2024
	<b>Código:</b> IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b> 20

**SIMBOLOGÍA**

Símbolo	Representa
	Inicio o final del procedimiento. Señala el principio o terminación de un procedimiento. Cuando se utilice para indicar el principio del procedimiento se anotará la palabra INICIO y cuando se termine se escribirá la palabra FIN.
	Operación. Representa la realización de una operación o actividad relativas a un procedimiento y se anota dentro del símbolo la descripción de la acción que se realiza en ese paso.

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b> SEGUNDA
	<b>Fecha:</b> MARZO 2024
	<b>Código:</b> IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b> 21

## **REGISTRO DE EDICIONES**

Primera edición 20/05/2021 elaboración del manual.

Segunda edición 30/06/2022 se modifican los apartados de formatos e instrucciones.

Tercera edición 22/03/2024 actualización

## **DISTRIBUCIÓN**

El original del manual de procedimientos se encuentra en poder de Secretaria del Ayuntamiento de Tlalmanalco.

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera:

1. Presidencia municipal
2. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO</b>	<b>Edición:</b> SEGUNDA
	<b>Fecha:</b> MARZO 2024
	<b>Código:</b> IMCUFIDE TLALMALCO
	<b>Página:</b> 22

## VALIDACIÓN

---

PRESIDENTE MUNICIPAL  
C. LUIS ENRIQUE SANCHEZ REYES

---

L.E.F. JOSÉ VALENTE PALMA GONZALEZ  
DIRECTOR DE INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE TLALMANALCO

**LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ REYES**  
Presidente Municipal Constitucional

**CLAUDIA IVONNE CASTELLANOS ZAMUDIO**  
Síndico Municipal

**VICTOR HUGO ORTEGA COVARRUBIAS**  
Primer Regidor

**CARMEN YADIRA COVARRUBIAS ZOON**  
Segunda Regidora

**IRVING FRANCISCO AGUILAR RESENOS**  
Tercer Regidor

**CAROLINA TRUEBA VEGA**  
Cuarta Regidora

**VIRGILIA ROJAS VÉLEZ**  
Quinta Regidora

**DANIEL PÉREZ PACHECO**  
Sexto Regidor

**CLAUDIA MORENO CARMONA**  
Séptima Regidora

**MARCO ANTONIO SALES RIVERO**  
Secretario del Ayuntamiento

